LES FORMALITÉS DE DÉDOUANEMENT À L'IMPORT

Les formalités accomplies auprès du GUCE par les transitaire / CAD se résument aux opérations suivantes :

- ❑ Dépôt de la déclaration en douane et obtention du BAE,
- ❑ Remise de la demande de l'AVI à la SGS,
- ❑ Règlement des AVI auprès de la banque,
- ❑ Paiement au trésor les droits et taxes des importations inférieures à 2 millions de FCA,
- ❑ Obtention du certificat phytosanitaire (exportation) ou du PV d'inspection phytosanitaire (importation),
- ❑ Retrait de la facture des redevances portuaires et règlement de ces factures auprès de la banque,
- ❑ Domiciliation des opérations auprès des banques et du service des changes,
- ❑ Règlement des redevances et cotisations café – cacao.

La procédure de dédouanement à l'import repartie les formalités en trois phases. Les formalités précédant l'arrivée des marchandises au port autonome de Douala ; les formalités accomplies immédiatement à l'arrivée des marchandises et enfin le dédouanement proprement dit.

Afin de faciliter la compréhension de cette fiche, nous vous recommandons la lecture des fiches suivantes publiées dans la même rubrique du site de Logistique conseil

- ☞ La catégorisation des marchandises
- ☞ La liste des « sigles du transit au Cameroun »
- ☞ Le glossaire du transit au Cameroun
- ☞ Les formalités externes au GUCE
- ☞ Droits et taxes payables à l'import et à l'export
- ☞ Diagramme des formalités Import et Export
- ☞ Les régimes douaniers au Cameroun

1. Les formalités préalables avant l'arrivée de la marchandise au port autonome de Douala

FORMALITÉS PREALABLES	ADRESSE	DOCUMENT À PRÉSENTER	DOCUMENTS DÉLIVRÉS	DÉLAIS
Obtention de la DI	Organisme mandataire		DI	
Domiciliation DI/SGS	Banque de votre choix au GUCE	Facture pro forma (3 exemplaires) La DI/SGS Les chemises appropriées	DI/SGS domicilié	
Retrait de l'avis de disponibilité du rapport d'inspection	Organisme de contrôle mandataire		Avis de disponibilité du rapport d'inspection	
Paiement de la redevance pad	Cellule PAD du GUCE	Connaissance avec mention du n° de manifeste ou déclaration provisoire avec mention du n° de manifeste Les bulletins de pesée	Facture de redevance portuaire	
	Banque de votre choix au GUCE	Facture de redevance portuaire	Reçu de paiement de la redevance portuaire	
Evaluation des véhicules d'occasion <i>(réservé aux véhicules d'occasion)</i>	Bureau compétent de la Douane	DI Demande timbré Connaissance La carte grise ou certificat de conformité Un mandat pour T.E.L	Etablissement de la valeur du véhicule et des droits à liquider	

Les formalités externes au GUCE mais nécessaires pour la procédure de dédouanement.

FORMALITÉS EXTERNES	ADRESSE	DOCUMENT À PRÉSENTER	DOCUMENTS DÉLIVRÉS	DÉLAIS
Assurance des marchandises	Compagnie d'assurance locale	Voir la fiche sur les formalités externes au GUCE (<i>publiée sur le site de Logistique Conseil</i>)	Attestation d'assurance locale	
Attestation d'exonération des droits et taxes				
Permis / autorisation d'importation				
Licence d'importation				

2. Formalités à l'arrivée de la marchandise au port autonome de Douala / avant le dépôt de la déclaration en détail auprès du service des douanes pour obtention du BAE

FORMALITÉS TECHNIQUES	ADRESSE	DOCUMENT À PRÉSENTER	DOCUMENTS DÉLIVRÉS	DÉLAIS
Visite phytosanitaire <i>Pour produits alimentaires ou destinés aux travaux agricoles (Pesticides, engrais, herbicides ...)</i>	Responsable phytosanitaire s/c : Cellule phytosanitaire du GUCE	Fiche de suivie GUCE du dossier Demande timbrée au prix en vigueur Photocopie du connaissance Certificat phytosanitaire (<i>du pays d'origine</i>) Permis d'importation Autorisation d'importation (si chimiques) Bulletin d'analyse à l'origine	<u>Délivrés par le poste de police phytosanitaire du port de Douala</u> - Procès verbal d'inspection phytosanitaire - Certificat phytosanitaire	
Visite sanitaire <i>Pour la friperie, les médicaments et les produits cosmétiques</i>	Responsable sanitaire s/c :	Fiche de suivie GUCE du dossier Demande timbrée au prix en vigueur Photocopie du connaissance Certificat de fumigation à l'origine (<i>si friperie</i>) Autorisation d'importation (<i>si médicament</i>)	<u>Délivrés par le service de santé du port de Douala</u> - Procès verbal d'inspection sanitaire - Certificat de salubrité (friperie) - Certificat de conformité (médicament et produits cosmétiques)	
Visite de vétérinaire <i>Pour les produits alimentaires faits à base de viande et poisson</i>	Responsable vétérinaire s/c :	Fiche de suivie GUCE du dossier Demande timbrée au prix en vigueur Photocopie du connaissance Certificat vétérinaire (<i>du pays d'origine</i>)	<u>Délivrés par le service vétérinaire du port de Douala</u> - Procès verbal d'inspection vétérinaire - Certificat sanitaire vétérinaire	
Visite de qualité / environnement <i>Pour les produits ...</i>	Responsable de l'environnement s/c :	Fiche de suivie GUCE du dossier Demande timbrée au prix en vigueur Photocopie du connaissance Facture pro format (<i>visées par les services de l'environnement du pays d'origine</i>)	<u>Délivrés par le service de l'environnement du port de Douala</u> - Procès verbal d'inspection qualité - Attestation de qualité	

Pendant la procédure d'inspection, toute visite de marchandise sollicitée par l'un des services techniques sur un dossier clairement identifié, est exprimée soit sur la fiche de suivi du Guichet Unique, soit sur tous les autres supports et transmis en Douane.

Dès lors, la Douane est le déclencheur de la visite conjointe qu'elle se doit d'organiser et de coordonner, ceci pour vérifier ses et/ou les intérêts des services techniques conformément aux recommandations sur les visites conjointes Douanes/SGS/Services Techniques.

Pour déclencher les visites, la Douane informe, sous décharge, le service technique concerné par le biais de la cellule phytosanitaire au GUCE.

A la fin de la visite, le service technique émet immédiatement l'un des documents ci-dessus cités qui conditionnent l'obtention du BAE en Douane.

3. Les formalités de déclaration en détail

NB : Ces formalités présentent de légères différences selon que **les marchandises soient soumises ou non soumises à l'inspection**, ou simplement en fonction de **la valeur FOB** et du **régime douanier** choisit par l'importateur.

FORMALITÉS DE DEDOUANEMENT	ADRESSE	DOCUMENT À PRÉSENTER	DOCUMENTS DÉLIVRÉS	DÉLAIS
Obtention de l'AVI <i>(Uniquement si valeur FOB/DI > 2Millions)</i>	Organisme de contrôle mandataire	Demande d'AVI remplie par le CAD Facture commerciale du fournisseur Facture du fret (<i>si contrat FOB</i>) Attestation d'assurance locale Connaissance ou lettre de garantie bancaire Liste de colisage (<i>éventuelle</i>) Eventuels justificatifs d'exonération des droits et taxes Eventuels certificats de contrôle (<i>phytosanitaire, sanitaire, vétérinaire, qualité ...</i>) DI domiciliée « Spécification du régime douanier choisit »	Attestation de vérification des importations (Original + 03 copies)	
Edition de la déclaration en douane	Terminal informatique personnel ou au GUCE connecté au système informatique SYDONIA	Bordereau d'instruction + documents ci dessus nécessaires à l'obtention de l'AVI (<i>tous reçus de l'importateur</i>)	Emission de la DD Saisie de la DD émise par le CAD dans le système SYDONIA Edition d'un exemplaire papier	
Traitement de la DD	Service compétent de la douane en charge de la recevabilité des DD	Exemplaire papier de la DD + DSV + Visa de l'administration des douanes selon les cas (<i>voir restrictions énumérées à la fin de ce tableau</i>) AVI original + les 03 copies Facture définitive du fournisseur Facture du fret (<i>si contrat FOB</i>) Le connaissance Reçu de paiement de la redevance portuaire Attestation d'assurance locale DI domiciliée Licences et autorisation éventuelles Eventuels certificats de contrôle (<i>phytosanitaire, sanitaire, vétérinaire, qualité ...</i>) Autres certificats exigibles pour la marchandise (<i>Certificat d'origine, certificat de conformité ...</i>)	Bulletin de liquidation des droits de douane	

SUITE	FORMALITÉS DE DEDOUANEMENT	AD RESSE	DOCUMENT À PRÉSENTER	DOCUMENTS DÉLIVRÉS	DÉLAIS
	Sécurisation des paiements	Organisme de contrôle mandataire	03 copies de la DD	Sticker sur copie bleue de la DD Transmission des 03 copies de la DD à la banque pour paiement	
	Paiement des droits	Banque de votre choix au GUCE	Bulletin de liquidation des droits de douane	Reçu de paiement des droits de douane Bulletin de liquidation acquitté	
	Obtention du BAE	Cellule de douane au GUCE	Reçu de paiement des droits Bulletin de liquidation acquitté	Bon à enlever	
	Obtention du BAT (<i>si en transit</i>)	Cellule de douane au GUCE	Reçu de paiement des droits Bulletin de liquidation acquitté	Bon à transiter	

NB : Après l'arrivée du SYDONIA, la délivrance des BAE et BAT a été remplacée par une nouvelle procédure. Des recherches sont actuellement menées là-dessus.